

**Área Temática:** Mais de uma área - Educação



**Problema Central:** Construção do Plano de Convivência Ética nas unidades de ensino

**Objetivo de Impacto:** Elaborar Plano de Convivência Ética nas unidades de ensino

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado / Meta:** Criação de Projeto de Lei Plano de Convivência ética nas unidades de ensino

**Indicadores de Resultado:** Participação dos profissionais na elaboração do documento e implementação nas unidades

**Meios de Verificação:** Aprovação do Projeto de Lei, acompanhamento da elaboração e implementação do Plano de Convivência Ética nas unidades pela equipe Pedagógica da SME

**Ação 1 –** Encaminhar para Câmara Municipal Projeto de Lei sobre elaboração do Plano de Convivência Ética nas unidades de ensino

**Responsável –** Centro Municipal de Referência do Professor

**Fontes de Recursos -** F-101

**Envolvidos -** Centro Municipal de Referência do Professor, Secretaria Municipal de Educação, Câmara Municipal

**Datas Previstas:** Início: 01/02/2018      **Término:** 02/01/2020

**Resultado Esperado / Meta:** Incorporação do Plano de Convivência Ética no Projeto Político Pedagógico das unidades de ensino

**Indicadores de Resultado:** Participação dos profissionais nos encontros de formação

**Meios de Verificação:** Relatos de experiências; questionários; avaliações dos encontros formativos; acompanhamento do trabalho nas unidades pela equipe pedagógica da SME

**Ação 1** – Viabilizar cursos que indiquem como incorporar um Plano de Convivência Ética no Projeto Político Pedagógico  
**Responsável** – Centro Municipal de Referência do Professor  
**Fontes de Recursos** - F 101  
**Envolvidos** - Centro Municipal de Referência do Professor, instituições parceiras, profissionais e pesquisadores da área.  
**Datas Previstas:** Início: 01/02/2018 **Término:** 02/01/2020

**Resultado Esperado:** Unidades de ensino com um Plano de Convivência Ética

**Indicadores de Resultado:** Participação dos profissionais nos encontros formativos

**Meios de Verificação:** Relatos de experiências; questionários; avaliações dos encontros formativos;

**Ação 1** – que apresentem o passo a passo de como elaborar um Plano de Convivência Ética  
**Responsável** – Centro Municipal de Referência do Professor  
**Fontes de Recursos** - F 101  
**Envolvidos** - Centro Municipal de Referência do Professor, instituições parceiras, profissionais e pesquisadores da área.  
**Datas Previstas:** Início: 08/01/2018 **Término:** 02/01/2020



**Área Temática:** Ensino Fundamental (anos finais)

**Problema Central:** Falta de vagas no Ensino Fundamental da Zona Leste

**Objetivo de Impacto:** Ampliar o atendimento no Ensino Fundamental

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado / Meta:** Ampliação da Escola José Raphael dos Santos Netto

**Indicadores de Resultado:** 72 novas vagas de Ensino Fundamental

**Meios de Verificação:** Matrículas do Ensino Fundamental na rede municipal no início de 2020

**Ação 1** – 1- Elaboração de Projeto 2- Planilhamento da cotação do Projeto 3- Licitação 4-Início das Obras

**Responsável** - Divisão de Administração

**Fontes de Recursos** - F 101 – Recursos próprios e parceiros

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Projetos e Obras Públicas

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 31/12/2020

**Área Temática:** Ensino Fundamental (anos finais)



**Problema Central:** Defasagem ano escolar / idade nos anos finais

**Objetivo de Impacto:** Ampliação do atendimento diferenciado para estudantes fora da faixa-etária e vulnerabilidade social

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado / Meta:** Devolver a autoestima à estudantes com idade / ano escolar defasados e vulnerabilidade social.

**Indicadores de Resultado:** Atendimento de 100% dos estudantes fora de faixa etária, terminando os estudos no Ensino Fundamental II para dar continuidade no Ensino Médio

**Meios de Verificação:** Recolhimento de dados nas unidades escolares.

**Ação 1** – Atendimento de estudantes no Espaço Cooperativo de Aprendizagem Horizonte-ECAH. (Projeto destinado ao atendimento anual de 60 alunos em situação de risco social). Formação dada pelos profissionais do ECAH aos demais professores da rede municipal.

**Responsável** - Secretária Municipal de Educação

**Fontes de Recursos** - Prefeitura Municipal de Educação – F101 Fundo Nacional de Desenvolvimento - FNDE -F118

**Envolvidos** - 5 professores de licenciaturas 2 supervisoras pedagógicas da Secretária Municipal de Educação. Administração escolar.

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 31/12/2020

**Área Temática:** Ensino Fundamental (anos iniciais)

**Problema Central:** Resistência por parte do corpo docente vinculado à Rede municipal, quanto à adoção de metodologias que utilizem tecnologias digitais.

**Objetivo de Impacto:** Ofertar formações que tratem sobre a temática tecnologias digitais na educação e ao mesmo tempo estimulem os profissionais a inseri-las em suas práticas.



**ODS Associados:**

**Resultado Esperado / Meta:** Que os educadores façam uso de metodologias utilizando tecnologias digitais.

**Indicadores de Resultado:** 50% de participação dos educadores da Rede nos cursos de formação.

**Meios de Verificação:** Relatos de experiências, avaliação dos cursos formativos e diagnóstico realizado com a supervisão das unidades.

**Ação 1** – Projetos da SME e outros parceiros.

**Responsável** - Secretária Municipal de Educação

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Secretária Municipal de Educação, Sessão do Programa de Inclusão Digital, setores da SME e instituições parceiras ( Secretarias, ONGs, Projetos, Educadores, Universidades; etc.)

**Datas Previstas: Início:** 31/01/2019 **Término:** 31/12/2020

**Área Temática:** Educação Infantil (Creche)

**Problema Central:** Baixa demanda de projetos complementares para suprir as necessidades da Educação Infantil

**Objetivo de Impacto:** Ampliar o número de projetos complementares em consonância com a proposta pedagógica da unidade

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado / Meta:** Formação integral da criança.

**Indicadores de Resultado:** Ampliar para 100% a participação da Educação Infantil da rede municipal de ensino em projetos complementares

**Meios de Verificação:** Avaliação dos educadores envolvidos.

**Ação 1** – Projetos de Lei de Incentivo à Cultura e parceria com todos os setores da sociedade.

**Responsável** - Divisão de Projetos de Educação Complementar

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Todos os setores da sociedade

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado / Meta:** Ampliação do acesso a atividades que englobem as diversas áreas do conhecimento.

**Indicadores de Resultado:** Ampliar para 100% a participação da Educação Infantil da rede municipal de ensino em projetos complementares

**Meios de Verificação:** Avaliação dos educadores envolvidos.

**Ação 1 –** Projetos de Lei de Incentivo à Cultura e parceria com todos os setores da sociedade.

**Responsável -** Divisão de Projetos de Educação Complementar

**Fontes de Recursos -** F-101

**Envolvidos -** Todos os setores da sociedade.

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019      **Término:** 31/12/2020



**Área Temática:** Gestão das políticas e controle social da efetivação dos direitos de crianças e adolescentes

**Problema Central:** Falta de uma comissão para estudar e desenvolver ações do OCA

**Objetivo de Impacto:** Implantar uma comissão do OCA no município

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado / Meta:** Comissão do OCA atuante com reuniões e propostas frequentes para ações a serem desenvolvidas sobre a infância e adolescência

**Indicadores de Resultado:** Comissão Instituída

**Meios de Verificação:** Comissão Instituída através de decreto

**Ação 1 –** Solicitação para as secretarias de indicação de membros que atuem na técnica da área da infância e adolescência, área de orçamento, administração e/ou contabilidade

**Responsável -** Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos -** F -101

**Envolvidos -** CMDCA, Sistema de Garantia de Direitos, secretarias municipais

**Datas Previstas: Início:** 11/02/2019 **Término:** 29/11/2019

**Área Temática:** Cultura

**Problema Central:** Ampliar ações culturais para criança e o adolescente.

**Objetivo de Impacto:** Inserir a criança e o adolescente no contexto cultural.

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado / Meta:** Atingir um público específico que está evadido da escola e que não participa dos projetos culturais.

**Indicadores de Resultado:** 100% Atingir o público específico.

**Meios de Verificação:** Através do diagnóstico realizado pela Promoção Social e Cultura

**Ação 1** – Direcionar os editais para as regiões com falta de equipamentos culturais.

**Responsável** - Secretaria de Cultura

**Fontes de Recursos** - F-13

**Envolvidos** - Secretaria de Cultura

**Datas Previstas: Início:** 02/02/2021 **Término:** 01/10/1029

**Ação 2** – Atualizar Plano Municipal de Cultura inserindo editais específicos para crianças e adolescentes

**Responsável** - Secretaria de Cultura

**Fontes de Recursos** - F-13

**Envolvidos** - Secretaria de Cultura

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/1029

**Área Temática:** Iniciação profissional

**Problema Central:** Falta de qualificação profissional e evasão escolar.

**Objetivo de Impacto:** Inserir jovens em projetos de iniciação profissional e evitar a evasão escolar.

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado / Meta:** Crianças e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, em evasão escolar e vulnerabilidade social em projetos de iniciação e qualificação profissional.

**Indicadores de Resultado:** Quantidade de jovens atendidos nos projetos; Número de bairros com ações efetivas, Índice de inclusão no mercado de trabalho.

**Meios de Verificação:** Frequência/Inclusão - Eventos realizados - Monitoramento das ações - Relatórios de parceiros - Participação em ações intersetoriais.

**Ação 1** – Projeto Qualifica Poços: oferta de cursos de iniciação e qualificação para jovens em vulnerabilidade; Busca de recursos junto à fundos especiais; Integração com ações culturais e esportivas; Fornecimento de alimentação e transporte; Intermediação junto às empresas para inclusão

**Responsável** - Secretaria Desenvolvimento Econômico e Trabalho

**Fontes de Recursos** – F-04 Projetos de incentivos de fundos especiais do Ministério Público

**Envolvidos** - Secretaria Desenvolvimento Econômico e Trabalho; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Promoção Social; SENAI, SENAC, MP

**Datas Previstas: Início:** 02/05/2019 **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Iniciação profissional

**Problema central:** Pouca oferta de projetos de empreendedorismo

**Objetivo de impacto:** Viabilizar ações de incentivo ao empreendedorismo e gestão

**ODS**



**Associados:**

**Resultado Esperado:** Crianças e adolescentes inseridos em projetos de iniciação ao empreendedorismo e gestão

**Indicadores de Resultado:** Número de crianças e adolescentes participantes dos projetos integrados ao longo do período

**Meios de Verificação:** Frequência/Inclusão - Eventos realizados - Relatórios de parceiros

**Ação 1** – Programa de Educação Empreendedora Junto ao SEBRAE; Capacitações de professores da rede municipal de educação para aplicação de metodologias; Feiras de empreendedorismo.

**Responsável** - SMDET

**Fontes de Recursos** - F -04 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho; Secretaria Municipal de Educação; SEBRAE

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2018 **Término:** 01/10/2029



<b>Área Temática:</b> Educação Infantil (Creche)
<b>Problema Central:</b> Problemas estruturais nas unidades de educação infantil – CEI
<b>Objetivo de impacto:</b> Utilização de contrapartidas sociais de empresas para reformas e adequações nas unidades
<b>ODS Associados:</b>
<b>Resultado Esperado:</b> Melhoria das condições estruturais e equipamentos das unidades de educação do Município e melhor acolhimento das crianças
<b>Indicadores de Resultado:</b> Recursos investidos; Quantidade de unidades atendidas; Número de crianças atendidas
<b>Meios de Verificação:</b> - Notas Fiscais dos serviços realizados; - Visitas às Unidades
<b>Ação 1 –</b> Direcionamento de contrapartidas sociais de empresas donatárias de áreas no Distrito Industrial e Mini Distrito Industrial para reformas e adequações em unidades de educação com graves problemas estruturais. Contrapartida prevista na Lei Municipal 8602/2009 <b>Responsável</b> - Secretaria Desenvolvimento Econômico e Trabalho <b>Fontes de Recursos</b> - Iniciativa privada <b>Envolvidos</b> - Secretaria Desenvolvimento Econômico e Trabalho; Secretária Municipal de Educação <b>Datas Previstas: Início:</b> 02/01/2017 <b>Término:</b> 01/10/2029

**Área Temática:** Iniciação profissional



**Problema Central:** Êxodo Rural De Jovens e Adolescentes.

**Objetivo de impacto:** Inserir jovens da zona rural em projetos de iniciação profissional em suas próprias comunidades.

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Iniciação para o trabalho e renda para jovens moradores da Zona Rural, evitando o êxodo e possibilitando melhores condições de vida.

**Indicadores de Resultado:** Quantidade de jovens atendidos nos projetos; Número de bairros com ações efetivas; Número de produtos confeccionados.

**Meios de Verificação:** - Frequência/Inclusão - Carga horária geral de ações realizadas - Monitoramento das ações

**Ação 1 –** Realização de projetos de capacitação para artesanato em comunidades rurais em parceria com empresas locais

**Responsável -** Secretaria Desenvolvimento Econômico e Trabalho

**Fontes de Recursos -** F-04 Iniciativa privada

**Envolvidos -** Secretaria Desenvolvimento Econômico e Trabalho; Associações.

**Datas Previstas: Início:** 02/05/2019 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2** – Realização de parceria junto à Associação de Apicultores para cultivo de mel nas propriedades rurais, com geração de renda para os proprietários.

**Responsável** - Secretaria Desenvolvimento Econômico e Trabalho

**Fontes de Recursos** - F-04 Iniciativa privada

**Envolvidos** - Secretaria Desenvolvimento Econômico e Trabalho; Associações.

**Datas Previstas: Início:** 02/05/2019 **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Fortalecimento e assistência às famílias



**Problema Central:** Impossibilidade da criança ou adolescente em situação de risco por violação de direitos, necessitados de medida protetiva de afastamento, permanecer e família extensa ou ampliada por falta de recurso financeiro

**Objetivo de Impacto:** Possibilitar e garantir a preservação dos vínculos familiares e comunitários através do Programa Família Guardiã

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Promover a proteção social especial para crianças e/ou adolescentes vítimas de violação de direitos, de forma a preservar a convivência familiar e comunitária

**Indicadores de Resultado:** Diminuição dos acolhimentos institucionais oportunizando a ida da criança ou adolescente para família extensa ou ampliada que necessita de um recurso financeiro temporário para auxiliar no cuidado

**Meios de Verificação:** Relatórios mensais, estudos de casos e demanda da rede.

**Ação 1** – Divulgação do Serviço para os atores da Rede do Sistema de Garantia de Direitos;

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-8

**Envolvidos** - Rede do Sistema de Garantia de Direitos, Secretaria Municipal de Promoção Social, CMDCA, Conselho Tutelar, OSC

**Datas Previstas:** Início: 10/09/2018 . **Término:** 01/10/2029;

**Ação 2** – Chamamento Público para interessados na execução do Programa Guarda Subsidiada

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-8

**Envolvidos** - Equipe MROSC, Secretaria de Promoção Social

**Datas Previstas:** Início: 05/03/2018 **Término:** 31/08/2018

**Ação 3** – Criação da Lei Municipal (LEI Nº 9215/2017)

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-8

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social, CMDCA e Poder Legislativo

**Datas Previstas:** Início: 21/06/2017 **Término:** 29/11/2017

**Área Temática:** Trabalho infantil

**Problema Central:** Alto índice de trabalho infantil no município

**Objetivo de Impacto:** Erradicar o trabalho infantil no município através de estratégias do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Erradicar o trabalho de adolescentes e crianças com idade inferior a 16 anos, exceto aqueles na condição de aprendiz a partir dos 14 anos

**Indicadores de Resultado:** Redução do índice e erradicação do trabalho infantil no município através dos 5 eixos das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil: informação e mobilização, identificação, proteção, defesa e responsabilização e monitoramento.

**Meios de Verificação:** Dados oriundos do diagnóstico municipal, IBGE, do Cadastro único, do SIPIA, da Delegacia do Trabalho, do CREAS.

**Ação 1 –** Acompanhar as realizações do plano estratégico e informar as demandas para a vigilância socioassistencial.

**Responsável -** Comissão Intersetorial do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Comissão Intersetorial do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

**Datas Previstas: Início:** 06/05/2019 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2 –** Estabelecer diálogo entre a gestão municipal de Poços de Caldas/MG com o Sistema de Justiça e demais instituições relacionadas às questões de trabalho infantil. Ministrando oficinas temáticas com público em situação de trabalho infantil.

**Responsável -** Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Comissão Intersetorial do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

**Datas Previstas: Início:** 04/02/2019 **Término:** 30/04/2019

**Ação 3 –** Capacitar aproximadamente 70 pessoas que estão integradas às equipes do PAIF - Programa de Atenção Integral à Família e PAEFI - Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos para elaborar o plano de trabalho de busca ativa das famílias com presença de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil.

**Responsável -** Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** CRAS e CREAS

**Datas Previstas: Início:** 13/12/2018 **Término:** 14/01/2019

**Ação 4 –** Elaborar um Plano de Ações Estratégicas do PETI no município de Poços de Caldas/MG em parceria com a equipe técnica do SUAS e a comissão intersectorial de acompanhamento das ações estratégicas do PETI.

**Responsável -** Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Comissão Intersetorial do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2018 **Término:** 19/10/2018

**Ação 5** – Fazer o cruzamento dos dados coletados por meio de sistemas e informações das equipes técnicas do SUAS com as informações existentes no diagnóstico intersetorial municipal de desenvolvimento das ações estratégicas do PETI de Poços de Caldas/MG elaborado pelo MDSA Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário)

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 28/09/2018 **Término:** 10/12/2018

**Ação 6** – Ministrando oficina a aproximadamente 80 pessoas que compõem a equipe técnica dos trabalhadores do SUAS e estão lotados nos diversos equipamentos da Secretaria Municipal de Promoção Social no município de Poços de Caldas/MG para análise qualitativa das situações de trabalho infantil no município.

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - Municipal e Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 17/09/2018 **Término:** 28/09/2018

**Ação 7** – Apurar as informações coletadas nos sistemas de informações: IBGE, Cadastro Único e outros sistemas de informação e realizar um diagnóstico do trabalho infantil no município de Poços de Caldas/MG.

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretarias de Educação, Saúde, Secretaria Municipal de Promoção Social, Conselho Tutelar, CMDCA

**Datas Previstas: Início:** 27/08/2018 **Término:** 31/08/2018

**Ação 8** – Ministrando oficinas a aproximadamente 200 pessoas de mobilização intersetorial visando o levantamento de informações necessárias na construção do plano de ação do município de Poços de Caldas/MG para a erradicação do trabalho infantil.

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 17/08/2018 **Término:** 14/09/2018

**Ação 9** – Realização de palestras a aproximadamente 400 pessoas com os atores da rede socioassistencial e intersetorial do município de Poços de Caldas/MG envolvidos na erradicação do trabalho infantil.

**Responsável** - Secretaria de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - Municipal e Federal

**Envolvidos** - Conselho Tutelar, Unidades de Saúde, Escolas, CRAS, CREAS.

**Datas Previstas: Início:** 03/09/2018 **Término:** 05/09/2018

**Ação 10** – Trazer a conhecimento da população Informação sobre o trabalho infantil e Mobilização da Rede da Criança e do adolescente do município para a organização de uma comissão para traçar estratégias sobre o Programa de Erradicação do trabalho infantil.

**Responsável** - Secretaria de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Rede de Proteção da Criança e do Adolescente (RECRIAD), Secretaria Municipal de Promoção Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Ministério Público.

**Datas Previstas: Início:** 17/08/2018

**Término:** 28/09/2018



**Área Temática:** Esporte e lazer

**Problema Central:** Falta de conhecimento por parte dos educadores físicos sobre as questões relacionadas a vulnerabilidade social

**Objetivo de Impacto:** Capacitar e sensibilizar educadores físicos sobre as vulnerabilidades sociais e a necessidade de atividades esportivas para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Educadores físicos sensibilizados e capacitados

**Indicadores de Resultado:** 100% dos educadores físicos capacitados

**Meios de Verificação:** Planilha própria de controle de profissionais capacitados

**Ação 1 –** Oficinas periódicas sobre temas relacionados as vulnerabilidades sociais

**Responsável -** Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria de Promoção Social

**Fontes de Recursos -** F-27

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria de Defesa Social

**Datas Previstas: Início:** 28/01/2019 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2 –** Capacitação realizada pela Secretaria de Promoção Social

**Responsável -** Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria de Promoção Social

**Fontes de Recursos -** F-27

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria de Defesa Social

**Datas Previstas: Início:** 28/01/2019 **Término:** 01/10/2029



**Área Temática:** Esporte e lazer

**Problema Central:** Falta de quadras e ginásios na região leste para atividades esportivas

**Objetivo de Impacto:** Construir equipamentos esportivos ou utilizar os equipamentos de empresas na região leste

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Parceria com clubes de empresas

**Indicadores de Resultado:** Número de parcerias realizadas

**Meios de Verificação:** Monitoramento da ocupação dos espaços

**Ação 1 –** Formalização de parcerias.

**Responsável -** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**Fontes de Recursos -** F-27 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Esportes

**Datas Previstas: Início:** 04/02/2019      **Término:** 01/10/2029

**Ação 2 –** Levantamento dos espaços possíveis para realização de atividades físicas

**Responsável -** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**Fontes de Recursos -** F-27 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Esportes e Sistema de Garantia de Direitos

**Datas Previstas: Início:** 28/01/2019      **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Equipamentos públicos esportivos construídos para atendimento da demanda

**Indicadores de Resultado:** 3 equipamentos esportivos construídos

**Meios de Verificação:** Relação dos equipamentos esportivos sob gestão da secretaria de esportes

**Ação 3 –** Construção de ginásio e quadras

**Responsável -** Secretaria Municipal de Obras

**Fontes de Recursos -** Recurso a ser captado

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Esportes

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2020      **Término:** 01/10/2029

**Ação 4 –** Construção de ginásio e quadras

**Responsável -** Secretaria Municipal de Obras

**Fontes de Recursos -** Recurso a ser captado

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Esportes

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2020

**Término:** 01/10/2029

**Ação 5 –** Busca de recurso para construção

**Responsável -** Secretaria Municipal de Esportes

**Fontes de Recursos -** F-27

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Governo

**Datas Previstas: Início:** 28/01/2019

**Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Fortalecimento e assistência às famílias

**Problema Central:** Impossibilidade da criança ou adolescente em situação de risco por violação de direitos, necessitados de medida protetiva de afastamento, permanecer e família extensa ou ampliada por falta de recurso financeiro

**Objetivo de Impacto:** Possibilitar e garantir a preservação dos vínculos familiares e comunitários através do Programa Família Guardiã



**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Promover a proteção social especial para crianças e/ou adolescentes vítimas de violação de direitos, de forma a preservar a convivência familiar e comunitária

**Indicadores de Resultado:** Diminuição dos acolhimentos institucionais oportunizando a ida da criança ou adolescente para família extensa ou ampliada que necessita de um recurso financeiro temporário para auxiliar no cuidado

**Meios de Verificação:** Relatórios mensais, estudos de casos e demanda da rede.

**Ação 1** – Divulgação do Serviço para os atores da Rede do Sistema de Garantia de Direitos;

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - Municipal

**Envolvidos** - Rede do Sistema de Garantia de Direitos, Secretaria Municipal de Promoção Social, CMDCA, Conselho Tutelar, OSC

**Datas Previstas: Início:** 10/09/2018 . **Término:** 01/10/2029;

**Ação 2** – Chamamento Público para interessados na execução do Programa Guarda Subsidiada

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - Municipal

**Envolvidos** - Equipe MROSC, Secretaria de Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 05/03/2018 **Término:** 31/08/2018

**Ação 3** – Criação da Lei Municipal (LEI Nº 9215/2017)

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - Municipal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social, CMDCA e Poder Legislativo

**Datas Previstas: Início:** 21/06/2017 **Término:** 29/11/2017

**Área Temática:** Fortalecimento e assistência às famílias



**Problema Central:** Dificuldade de adesão das famílias para as ações do acompanhamento familiar (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos realizados pela Proteção Social Básica, que tem como objetivo prevenir situações de risco e desproteção social.

**Objetivo de Impacto:** Garantir a proteção social das famílias em situação de vulnerabilidade social.

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Garantir o aumento da participação das famílias e comunidade nas ações preventivas realizadas pelo CRAS e pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, buscando assim favorecer o fortalecimento da função protetiva das famílias e dos seus vínculos familiares e comunitários, como garantia de proteção social.

**Indicadores de Resultado:** Diminuição de situações que necessitam da intervenção de órgãos como Conselho Tutelar, Ministério Público e demais órgãos de responsabilização, assim como a diminuição no número de encaminhamentos para os serviços de Proteção Social especial, já que espera-se que a família que tem sua função protetiva fortalecida consiga garantir a proteção de suas crianças e adolescentes .

**Meios de Verificação:** Aumento no número de participação das famílias nas atividades oferecidas pelo CRAS. -Cumprimento por parte da família do Plano de Ação, que é estabelecido entre a família atendida e o técnico do CRAS. Neste plano são definidas ações e metas, que visam favorecer a superação das vulnerabilidades sociais apresentadas pelas famílias.

**Ação 1 –** Realizar ações de busca ativa de adolescentes nos territórios atendidos pelos CRAS, para o desenvolvimento de grupos que considerem seu ciclo de vida, e que visem fortalecer o adolescente, enquanto sujeito de direitos, estimulando também a participação social deste público.

**Responsável -** Coordenação de proteção Social Básica e Coordenações do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Promoção Social, Técnicos dos serviços do PAIF (CRAS) e PAEFI (CREAS)

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2 –** Ampliação dos grupos de função protetiva realizado por grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por meio de estabelecimento de parceria com o serviços de saúde e educação.

**Responsável -** Coordenação de proteção Social Básica e Coordenações do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Promoção Social, técnicos dos serviços do PAIF (CRAS) e PAEFI (CREAS)

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 3 –** Realização de oficinas com famílias nos territórios de abrangência dos CRAS.

**Responsável -** Coordenação de proteção Social Básica e Coordenações do CRAS ( Centro de Referência de Assistência Social)

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Promoção Social, técnicos dos serviços do PAIF (CRAS) e PAEFI (CREAS )

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2018 **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Iniciação profissional

**Problema Central:** Dificuldade de acesso de adolescentes em situação de vulnerabilidade social em programas de aprendizagem, como por exemplo Jovem Aprendiz

**Objetivo de Impacto:** Garantir a inserção de adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, em programas de aprendizagem, promovendo sua integração ao mercado de trabalho

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Garantir o preparo de adolescentes atendidos pelos serviços da Assistência Social, para inserção em programas de aprendizagem - Prevenir o aumento no número de adolescentes em defasagem escolar -Diminuir o índice de atos de infracionais cometidos por adolescentes em situação de vulnerabilidade social

**Indicadores de Resultado:** Aumento no número de jovens em situação de vulnerabilidade social inseridos nos programas de aprendizagem e inseridos em cursos de qualificação profissional

**Meios de Verificação:** Aumento da frequência escolar destes adolescentes. -Aumento do número de adolescentes que participem de cursos preparatórios para inserção em programas de aprendizagem - Aumento de contratação por parte das empresas do município de adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social

**Ação 1 –** Estabelecimento de parceira com a Secretaria Municipal de Educação e Superintendência Regional de Ensino, a fim de sejam pensadas ações contribuam com a diminuição da evasão escolar por parte dos adolescentes durante o ensino fundamental e médio.

**Responsável -** Secretaria Municipal de Promoção Social Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Trabalho ( Sedet)

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal Iniciativa privada

**Envolvidos -** Serviços da Assistência Social, Ministério Público, Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal da Criança e Adolescente , Ministério do Trabalho e empresas privadas que executam o programa Jovem Aprendiz.

**Datas Previstas: Início:** 03/09/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2** – Estabelecimento de parceria com o Ministério do Trabalho, para que este fiscalize as empresas que não estão cumprindo as metas para o programa Jovem Aprendiz, e para que haja uma sensibilização para inclusão dos adolescentes no programa.

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Trabalho ( Sedet)

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal Iniciativa privada

**Envolvidos** - Serviços da Assistência Social, Ministério Público, Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal da Criança e Adolescente , Ministério do Trabalho e empresas privadas que executam o programa Jovem Aprendiz

**Datas Previstas: Início:** 03/09/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 3** – Estabelecimento de parceria entre as empresas que realizam estes programas de aprendizagem no município de Poços de Caldas (como por exemplo, sistema S), para que este público possa ser incluído no programa.

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Trabalho ( Sedet)

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal Iniciativa privada

**Envolvidos** - Serviços da Assistência Social, Ministério Público, Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal da Criança e Adolescente , Ministério do Trabalho e empresas privadas que executam o programa Jovem Aprendiz.

**Datas Previstas: Início:** 03/09/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 4** – Ampliação do Projeto “ Poços Promove Jovens” que tem como objetivo desenvolver as competências comportamentais e profissionais necessárias para a inserção de adolescentes e jovens nos programas de aprendizagem.

**Responsável** - Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal Iniciativa privada

**Envolvidos** - Serviços da Assistência Social, Ministério Público, Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal da Criança e Adolescente , Ministério do Trabalho e empresas privadas que executam o programa Jovem Aprendiz.

**Datas Previstas: Início:** 03/09/2018 **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Acolhimento institucional



**Problema Central:** Perpetuação do ciclo de violação de direitos para famílias que tiveram membros em acolhimento institucional

**Objetivo de Impacto:** Trabalhar a medida de proteção em acolhimento de forma efetiva, de modo que não haja mais de um acolhimento para cada criança e adolescente

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Realizar trabalho intersetorial com as famílias de forma efetiva e que garanta sua inserção no sistema de garantia de direitos de forma integral e que garanta o não retorno de crianças e adolescentes ao acolhimento institucional

**Indicadores de Resultado:** Trabalho em rede integrado e articulado; - Equipes técnicas da proteção social básica, da proteção social especial e dos demais setores envolvidos passam a priorizar o acompanhamento de famílias com histórico de acolhimento institucional; - Famílias rompem com o ciclo histórico e intergeracional de violação de direitos;

**Meios de Verificação:** Aumento do número de reinserções familiares de crianças e adolescentes em acolhimento institucional; - Redução do índice de violação de direitos e de retorno ao serviço de acolhimento; - Famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social e pessoal são inseridas no mercado de trabalho formal;

**Ação 1 –** Garantia de vagas de emprego para famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social;

**Responsável -** SEDET

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretarias Municipais de Promoção Social, Saúde, Esporte, Cultura, Educação e Trabalho Sistema S.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2 –** Oficinas de preparação para o mercado de trabalho;

**Responsável -** SEDET Sistema S Proteção Social Básica

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretarias Municipais de Promoção Social, Saúde, Esporte, Cultura, Educação e Trabalho Sistema S.

**Datas Previstas: Início:** 03/09/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 3 –** Formação de grupos de função protetiva;

**Responsável -** CRAS e CREAS

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretarias Municipais de Promoção Social, Saúde, Esporte, Cultura, Educação e Trabalho Sistema S.

**Datas Previstas: Início:** 01/08/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 4** – Acompanhamento social com famílias e trabalho efetivo dos demais setores para inclusão e garantia de direitos das famílias;

**Responsável** - CRAS CREAS Abrigos Casas Lares Escolas Projetos Socioassistenciais CAPS AD e II Estratégia de Saúde da Família

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretarias Municipais de Promoção Social, Saúde, Esporte, Cultura, Educação e Trabalho Sistema S.

**Datas Previstas: Início:** 01/08/2018 **Término:** 01/10/2029



**Área Temática:** Acolhimento institucional

**Problema Central:** Dependência química por parte das guras parentais

**Objetivo de Impacto:** Reduzir a institucionalização de crianças e adolescentes em decorrência da dependência química por parte dos familiares

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Diminuição dos agravos e das situações de violação de direitos relacionados ao tráfico de drogas

**Indicadores de Resultado:** Efetivação de ações preventivas com famílias que apresentem algum membro que faça uso abusivo de álcool e outras drogas

**Meios de Verificação:** Redução das violações de direitos relacionados ao tráfico de drogas; - Menor número de crianças e adolescentes que necessitam de medidas de proteção em acolhimento institucional;

**Ação 1** – Reuniões de articulação da rede e de discussões de caso

**Responsável** - Ministério Público Judiciário Conselho Tutelar Abrigos e Casas Lares CRAS CREAS

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Saúde Conselho Tutelar, Judiciário e Ministério Público

**Datas Previstas: Início:** 01/02/2017 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2** – Ações de fiscalização e responsabilização relacionadas ao tráfico de drogas

**Responsável** - Ministério Público Judiciário Conselho Tutelar

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Saúde Conselho Tutelar, Judiciário e Ministério Público

**Datas Previstas: Início:** 01/06/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 3** – Oficinas de conscientização sobre a temática das drogas

**Responsável** - CAPS AD

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Saúde Conselho Tutelar, Judiciário e Ministério Público

**Datas Previstas: Início:** 01/06/2017 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Reduzir o tempo de permanência de crianças e adolescentes em acolhimento institucional

**Indicadores de Resultado:** Adesão ao tratamento da dependência química por parte das guras parentais

**Meios de Verificação:** Maior adesão por parte dos indivíduos aos encaminhamentos propostos; - Redução do consumo de drogas; - Restabelecimento da função protetiva e de cuidado por parte das famílias, possibilitando a reinserção de crianças e adolescentes no seio familiar;

**Ação 1** – Responsabilização das famílias para aderir aos acompanhamentos propostos

**Responsável** - Conselho Tutelar/ Ministério Público

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Saúde Conselho Tutelar e Ministério Público

**Datas Previstas: Início:** 01/08/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2** – Oficinas de conscientização sobre a temática das drogas

**Responsável** - CRAS/ CAPS

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social, Secretaria Municipal de Saúde, Conselho Tutelar e Ministério Público

**Datas Previstas: Início:** 01/06/2017 **Término:** 01/10/2029

**Ação 3** – Busca ativa dos usuários; Formas diferentes de tratamento que garanta maior adesão;

**Responsável** - CAPS AD

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Saúde Conselho Tutelar e Ministério Público.

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2018 **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Acolhimento institucional

**Problema Central:** Dificuldade na manutenção de vínculos contínuos e de figuras de referência para adolescentes, que não foram reinseridos em sua família de origem e que não houve a possibilidade de adoção

**Objetivo de Impacto:** Implantar um grupo de apadrinhamento afetivo no município de Poços de Caldas

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Promover a convivência comunitária de adolescentes que estão em processo de autonomia, através da implantação de um grupo de apadrinhamento afetivo

**Indicadores de Resultado:** Adolescentes realizam seu processo de autonomia de forma a não se colocar em risco, se identificam e buscam relações saudáveis, rompendo com condutas e padrões relacionais relações violadores - Adolescentes não reproduzem o histórico de violação de direitos - Adolescentes passam a ter guras de referência permanentes

**Meios de Verificação:** Indivíduos se organizam de forma a sair da situação de vulnerabilidade social, não necessitando mais acessar os serviços e órgãos de proteção - Indivíduos inseridos no Sistema de Garantia de Direitos, através do trabalho, acesso à moradia e às políticas públicas

**Ação 1** – Formalizar a construção do grupo e promover a convivência entre os padrinhos e os adolescentes

**Responsável** - Coordenação e Equipes da Alta Complexidade

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social Organizações da Sociedade Civil (Equipes técnicas de Abrigos, Casas Lares e do Família Acolhedora) Judiciário CMDCA

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2** – Mobilizar, sensibilizar e capacitar a comunidade e sobre o apadrinhamento afetivo

**Responsável** - Coordenação e Equipes da Alta Complexidade e do Judiciário

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social Organizações da Sociedade Civil (Equipes técnicas de Abrigos, Casas Lares e do Família Acolhedora) Judiciário, CMDCA

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2018 **Término:** 01/10/2029

**Ação 3** – Capacitar e formar as equipes técnicas dos serviços de acolhimento

**Responsável** - Coordenação e Equipes da Alta Complexidade e do Judiciário

**Fontes de Recursos** - FIA F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social Organizações da Sociedade Civil (Equipes técnicas de Abrigos, Casas Lares e do Família Acolhedora) Judiciário, CMDCA

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2018 **Término:** 01/10/2019

**Ação 4** – Construir o projeto de apadrinhamento afetivo, buscar parceiros e financiamento

**Responsável** - Coordenação e Equipes da Alta Complexidade CMDCA Judiciário

**Fontes de Recursos** - FIA F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social Organizações da Sociedade Civil (Equipes técnicas de Abrigos, Casas Lares e do Família Acolhedora) Judiciário, CMDCA

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2018 **Término:** 01/10/2019

**Área Temática:** Gestão das políticas e controle social da efetivação dos direitos de crianças e adolescentes

**Problema Central:** Problemas com repasse de recurso para organizações parceiras da Secretaria Municipal de Promoção Social: atrasos e falta de reajuste devido ao Decreto Municipal nº 12.844 de 27/12/2018 (Estado de Calamidade Financeira)

**Objetivo de Impacto:** Fazer cumprir a parceria no que diz respeito a datas de repasse e garantir aumento dos valores do repasse conforme termos de parceria



**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Organizações da Sociedade Civil recebendo recursos em dia

**Indicadores de Resultado:** 100% das organizações recebendo valor total de recurso na data pactuada no termo de parceria conforme MROSC

**Meios de Verificação:** Acompanhamento pelo CMDCA

**Ação 1 –** CMDCA acompanhar a necessidade do repasse das OSC em dia.

**Responsável -** CMDCA

**Fontes de Recursos -** F-8

**Envolvidos -** CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social, Conselho Tutelar, Gabinete.

**Datas Previstas: Início:** 30/01/2019 **Término:** 29/03/2019

**Área Temática:** Gestão das políticas e controle social da efetivação dos direitos de crianças e adolescentes



**Problema Central:** Falta de alguns recursos e infraestrutura necessária para atuação do Conselho Tutelar

**Objetivo de Impacto:** Potencializar o apoio técnico e infraestrutura necessária para atuação do Conselho Tutelar

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Conselho Tutelar e CMDCA usando o SIPIA

**Indicadores de Resultado:** 100% dos atendimentos e informações inseridas no SIPIA

**Meios de Verificação:** Acompanhamento do SIPIA pelo CMDCA

**Ação 1 –** CMDCA responsável pela apresentação do SIPIA

**Responsável -** CMDCA

**Fontes de Recursos -** F-8

**Envolvidos -** CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social, Conselho Tutelar

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 28/02/2019

**Resultado Esperado:** Conselho tutelar com apoio técnico de equipe composta por assistente social, psicólogo e advogado

**Indicadores de Resultado:** Equipe de apoio contratada

**Meios de Verificação:** Acompanhamento pelo CMDCA

**Ação 1 –** CMDCA acompanhar o processo de seleção da equipe, contratação e execução do trabalho

**Responsável -** CMDCA

**Fontes de Recursos -** F-8

**Envolvidos -** CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social, Conselho Tutelar

**Datas Previstas: Início:** 02/05/2019 **Término:** 31/12/2019

**Ação 2 –** CMDCA encaminha demanda de contratação da equipe para Secretaria Responsável

**Responsável -** CMDCA

**Fontes de Recursos -** F-8

**Envolvidos -** CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social, Conselho Tutelar

**Datas Previstas: Início:** 30/01/2019 **Término:** 28/02/2019

**Resultado Esperado:** Conselho Tutelar com veículo e motorista disponível 24 horas

**Indicadores de Resultado:** 100% das demandas que necessitam de veículo, atendidas

**Meios de Verificação:** Acompanhamento pelo CMDCA e através de relatórios mensais e do SIPIA

**Ação 1 –** CMDCA encaminhar e acompanhar pedido de providencias à secretaria responsável disponibilidade de veículo e motorista 24 horas

**Responsável -** CMDCA, Secretaria Municipal de Promoção Social, Secretaria de Governo e Conselho Tutelar

**Fontes de Recursos -** F-8

**Envolvidos -** CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social, Secretaria de Governo, Conselho Tutelar

**Datas Previstas: Início:** 30/01/2019 **Término:** 29/03/2019

**Ação 2 –** Discutir sobre a alocação do Conselho Tutelar em outra secretaria que ofereça melhor infraestrutura

**Responsável -** Secretaria Municipal de Promoção Social

**Fontes de Recursos - F-8**

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Promoção Social, Conselho Tutelar e CMDCA

**Datas Previstas: Início:** 11/03/2019 **Término:** 31/10/2019

**Área Temática:** Gestão das políticas e controle social da efetivação dos direitos de crianças e adolescentes

**Problema Central:** Dificuldade da utilização do recurso do FIA devido a processo burocrático interno e a não utilização do recurso em 2018

**Objetivo de Impacto:** Melhorar o desempenho orçamentário do FIA garantindo, aos envolvidos, acesso ao recurso

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Utilização de recurso do FIA para qualificar o trabalho do CMDCA e Conselho Tutelar

**Indicadores de Resultado:** 100% do recurso planejado para esse m sendo utilizado

**Meios de Verificação:** Acompanhamento do Plano de aplicação de recurso e extrato da conta

**Ação 1 –** Elaboração de projetos para planejar e justificar o uso do recurso

**Responsável -** CMDCA e Conselho Tutelar

**Fontes de Recursos -** FIA

**Envolvidos -** CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social e Conselho Tutelar

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2 –** Levantamento das necessidades do Conselho Tutelar e do Conselho de Direitos que podem ser custeados com recursos do FIA

**Responsável -** CMDCA e Conselho Tutelar

**Fontes de Recursos -** FIA

**Envolvidos** - CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social e Conselho Tutelar

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Garantia de acesso ao recurso do FIA pelos serviços que atendem crianças e adolescentes para qualificação dos mesmos

**Indicadores de Resultado:** 100% do recurso planejado para esse m sendo utilizado

**Meios de Verificação:** Acompanhamento do Plano de aplicação de recurso e extrato da conta

**Ação 1** – Oferta de orientação e capacitação sobre elaboração de projetos para os serviços que atendem crianças e adolescentes CMDCA

**Responsável** - CMDCA

**Fontes de Recursos** - FIA

**Envolvidos** - CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2** – Abertura de editais para repasse de recursos conforme previsto em lei

**Responsável** - CMDCA

**Fontes de Recursos** - FIA

**Envolvidos** - CMDCA – Secretaria Municipal de Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Órgãos da prefeitura sensibilizados e alinhados com as propostas do CMDCA agilizando a tramitação para uso do recurso

**Indicadores de Resultado:** 100% do recurso planejado para esse m sendo utilizado no prazo previsto

**Meios de Verificação:** Acompanhamento do Plano de aplicação de recurso e extrato da conta

**Ação 1** – Reuniões entre CMDCA e órgãos da prefeitura para planejamento e pactuação de prazos

**Responsável** - CMDCA

**Fontes de Recursos** - FIA

**Envolvidos** - CMDCA e órgãos da prefeitura

**Datas Previstas: Início:** 28/01/2019 **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Atenção a adolescentes que praticaram ato infracional



**Problema Central:** Pouca oferta e pouco acesso a atividades esportivas

**Objetivo de Impacto:** Viabilizar atividades esportivas e acesso a estas

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Adolescentes que cumprem medidas socioeducativas incluídos em atividades esportivas

**Indicadores de Resultado:** Número de adolescentes que cumprem medida socioeducativa incluídos em atividades esportivas e de lazer

**Meios de Verificação:** Monitoramento da frequência/inclusão -controle da evasão dos adolescentes nas atividades esportivas

**Ação 1 –** Apresentação da demanda dos adolescentes à secretaria de esportes

**Responsável -** CREAS

**Fontes de Recursos -** F-8

**Envolvidos -** Municipal de Promoção Social Secretaria Municipal de Esportes e Sistema de Garantia de Direitos

**Datas Previstas: Início:** 03/12/2018 **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Atenção a adolescentes que praticaram ato infracional

**Problema Central:** Falta de acesso e evasão escolar de adolescentes que cometeram atos infracionais

**Objetivo de Impacto:** Viabilizar Acesso e a permanência dos adolescentes que cometeram atos infracionais nas escolas

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Família participando e valorizando a escola como ambiente transformador

**Indicadores de Resultado:** Envolvimento da família em todo o processo: sensibilização/matricula/acompanhamento

**Meios de Verificação:** Controle de frequência nas reuniões

**Ação 1 –** Inserção de adolescentes e famílias em festivais, campeonatos e grêmio estudantil.

**Responsável -** CREAS e Secretaria Municipal de Educação

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Educação

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 01/10/2029

**Ação 2 –** Grupo de discussão sobre educação com pais/responsáveis

**Responsável -** CREAS

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Promoção Social Secretaria Municipal de Educação

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Adolescentes Inseridos na comunidade escolar

**Indicadores de Resultado:** Número de adolescentes que cumprem medida socioeducativa inseridos nas escolas

**Meios de Verificação:** Controle de frequência e de inclusão de adolescentes nas escolas

**Ação 1 –** Discussão de cada caso de evasão escolar e devidos direcionamentos -Sensibilização dos adolescentes e da famílias quanto á inserção na escola -discussão sobre adequação das escolas ao perl dos adolescentes

**Responsável -** CREAS e Secretaria Municipal de Educação

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Educação

**Datas Previstas: Início:** 03/12/2018 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Discurso dos profissionais de educação alinhados aos profissionais do CREAS

**Indicadores de Resultado:** Profissionais das escolas participando das discussões sobre adolescentes que cometeram atos infracional

**Meios de Verificação:** Reuniões periódicas

**Ação 1 –** Fóruns de discussão e avaliação com profissionais do CREAS e das escolas

**Responsável -** CREAS e Secretaria Municipal de Educação

**Fontes de Recursos -** F-8 Federal

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Educação

**Datas Previstas:** Início: 02/01/2019 Término: 01/10/2029

**Ação 2** – Palestras, dinâmicas, material gráfico e formação continuada sobre MSE para comunidade escolar

**Responsável** - CREAS

**Fontes de Recursos** - F-8 Federal

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Educação

**Datas Previstas:** Início: 02/01/2019 Término: 01/10/2029

**Área Temática:** Mais de uma área - Educação



**Problema Central:** Impermanência do trabalho em rede construído durante as gestões, tanto para a formação de professores quanto para as unidades escolares, como outras instituições públicas ou privadas.

**Objetivo de Impacto:** Fortalecimento e preservação do trabalho em rede em construção, nas unidades escolares e entre órgãos públicos e outras instituições privadas responsáveis ou contribuintes com a formação de professores.

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Equipes de trabalho conscientes, afinadas em comunicações e ações, desde o planejamento até a realização dos processos considerando planejamentos e propostas em construção.

**Indicadores de Resultado:** 100% de participação da equipe do Centro Municipal de Referência do Professor nos diversos eventos de formação da rede municipal de Poços de Caldas como idealizador, co-realizador ou suporte, envolvendo e incentivando assim outras equipes e instituições.

**Meios de Verificação:** Avaliação coletiva dos processos de trabalho, com apontamentos de fragilidades e potencialidades.

**Ação 1** – Realizar reuniões periódicas de planejamento e acompanhamento das ações, sempre que possível envolvendo outros membros das escolas ou instituições representativas.

**Responsável** - Centro Municipal de Referência do Professor

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Centro Municipal de Referência do Professor e instituições parceiras (Secretarias, ONGs, Projetos, Educadores, Universidades; etc.)

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2018 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Parcerias consolidadas com planejamentos estruturados, documentados, contando com a atuação das instituições parceiras.

**Indicadores de Resultado:** Assegurar que ao menos 50% das parcerias na área de formação continuada de educadores permaneçam, mesmo com possível troca de administração.

**Meios de Verificação:** Termos de parcerias e acompanhamento das parcerias; relatos dos envolvidos, planejamento, acompanhamento e avaliação dos processos.

**Ação 1** – Termos de parceria assinados, em vigência e com planos de trabalho descritos; efetivação das ações descritas nos planos de trabalho, seguindo o cronograma estabelecido; produção de relatórios periódicos; assegurar por meio de lei o Programa Educador Aprendiz.

**Responsável** - Centro Municipal de Referência do Professor

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Centro Municipal de Referência do Professor e instituições parceiras (Secretarias, ONGs, Projetos, Educadores, Universidades; etc.)

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2018 **Término:** 31/12/2020



**Área Temática:** Mais de uma área - Educação

**Problema Central:** Ausência de plataforma online de compartilhamento de experiências pedagógicas entre os educadores da rede municipal.

**Objetivo de Impacto:** Criar uma plataforma online de compartilhamento de experiências entre educadores pedagógicas entre os educadores da rede municipal

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Funcionamento de uma plataforma online para educadores com os campos de interação, pesquisa, trocas de experiências e biblioteca para educadores

**Indicadores de Resultado:** Plataforma online em funcionamento.

**Meios de Verificação:** Funcionamento, acesso e interação no ambiente virtual, por parte dos educadores da rede municipal.

**Ação 1 –** Criação de uma plataforma online de interação, pesquisa e biblioteca para educadores

**Responsável -** Centro Municipal de Referência do Professor

**Fontes de Recursos -** F-101

**Envolvidos -** Centro Municipal de Referência do Professor e instituições parceiras (Secretarias, ONGs, Projetos, Educadores, Universidades; etc.)

**Datas Previstas: Início:** 02/01/2018 **Término:** 31/12/2020



**Área Temática:** Mais de uma área - Educação

**Problema Central:** Diante do contexto social atual, necessidade de realização de formação de educadores para lidar com alunos em situação de vulnerabilidade

**Objetivo de Impacto:** Formar educadores que sejam capazes de refletir, planejar e agir com alunos em situação de vulnerabilidade

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Plataforma digital de compartilhamento de experiências, com repertório e acervo de pesquisa

**Indicadores de Resultado:** Plataforma online em funcionamento

**Meios de Verificação:** Publicações e interações no ambiente

**Ação 1 –** Incentivar práticas que auxiliem alunos em situação de vulnerabilidade

**Responsável -** Centro Municipal de Referência do Professor

**Fontes de Recursos -** F-101

**Envolvidos -** Centro Municipal de Referência do Professor e instituições parceiras (Secretaria de Educação, de Saúde, de Cultura, de Promoção Social, de Esporte; Universidades; etc.)

**Datas Previstas: Início:** 31/01/2018 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Termos de parcerias, convênios, programas e projetos consolidados, com reuniões periódicas entre diversos órgãos competentes na área de educação, promoção social, saúde, cultura, segurança, esporte e lazer.

**Indicadores de Resultado:** 100% das escolas com propostas permanentes que visem o trabalho de apoio e incentivo com jovens em situação de risco, sendo mediados pelo professor que realizar a formação, observando-se os índices da UNESCO para melhoria da qualidade de vida da juventude.

**Meios de Verificação:** Encontros periódicos de avaliação e engajamento de equipe; acompanhamento dos Projetos Políticos Pedagógicos (PPP) que serão reformulados em 2019; acompanhamento dos relatórios e índices da UNESCO e de outras instituições dedicadas à infância e juventude.

**Ação 2–** Fortalecer o trabalho da rede de atenção à criança e adolescente em situação de risco, com termos de parceria, programas, projetos e convênios assinados, em vigência e em execução, na área de formação de educadores.

**Responsável -** Centro Municipal de Referência do Professor

**Fontes de Recursos -** F-101

**Envolvidos -** Centro Municipal de Referência do Professor e instituições parceiras (Secretaria de Educação, de Saúde, de Cultura, de Promoção Social, de Esporte; Universidades; etc.)

**Datas Previstas: Início:** 31/01/2018 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Profissionais do magistério capazes de lidar com crianças e adolescentes em situação de risco

**Indicadores de Resultado:** Participação de, pelo menos, 1 profissional por unidade escolar de 6º ao 9º ano e Ensino Médio nos encontros formativos; participação de 100% dos professores do ECAH (Espaço Cooperativo de Aprendizagem Horizonte, destinado a jovens com defasagem idade/série em situação de risco); zerar a evasão no ECAH e diminuir em pelo menos 50% a evasão no ensino regular.

**Meios de Verificação:** Relatos de experiências; questionários, avaliações dos encontros

**Ação 3** – Propor cursos na área para diversos segmentos

**Responsável** - Centro Municipal de Referência do Professor

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Centro Municipal de Referência do Professor e instituições parceiras (Secretaria de Educação, de Saúde, de Cultura, de Promoção Social, de Esporte; Universidades; etc.)

**Datas Previstas: Início:** 31/01/2018 **Término:** 31/12/2020

**Área Temática:** Mais de uma área - Educação



**Problema Central:** Uso de metodologias tradicionais no período integral.

**Objetivo de Impacto:** Promover a apropriação sobre a trajetória, desenvolvimento e implantação da Educação Integral no Brasil, bem como pensar e analisar este conceito em sua contemporaneidade, formando educadores segundo o modelo atual da Educação Integral.

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Redução das diferenças de acesso ao conhecimento e à cultura, pensando sempre no objetivo magno que é a formação dos educandos em suas várias dimensões: intelectual, física, emocional, social e cultural constituindo-se, a educação integral, como projeto coletivo, compartilhado por crianças, jovens, famílias, educadores, gestores e comunidades locais.

**Indicadores de Resultado:** 100% dos educandos, ao longo do Plano Decenal, participando ativamente de Assembleias, Conselhos Municipais e outras instâncias propositivas e deliberativas.

**Meios de Verificação:** Educandos mais participativos, críticos, autônomos e responsáveis consigo próprios e com o mundo em que vivem e portanto, engajados em participarem ativamente de atividades propositivas e deliberativas, bem como em locais que tratam destas questões.

**Ação 1** – Elaborar edital para contratação de Arte-educadores, que auxiliarão na execução das atividades a serem ofertadas aos educandos. Elaboração, em conjunto com o Centro Municipal de Referência do Professor “Monsenhor Trajano Barroco”, de curso de formação sobre a Educação Integral, com duração semestral, buscando formar todos os educadores e demais profissionais que venham compor o quadro de servidores que trabalham nas Escolas de Período Integral e nas Unidades do PMJ. Construção de Projetos, em conjunto com os educadores, que trabalhem os cinco eixos norteadores da Educação Municipal, para execução ao longo dos anos, buscando também estruturar as Mostras dos Trabalhos de Final de Ano à comunidade e alunos.

**Responsável** - Coordenação do Programa Municipal da Juventude

**Fontes de Recursos** - F-101 FIA

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação, Superintendência Regional de Ensino e Universidades locais.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Promoção do conhecimento e vivência de valores socio comunitários e a convivência ética

**Indicadores de Resultado:** Quantificar o número de famílias participando mais ativamente das atividades das Unidades do PMJ;

**Meios de Verificação:** Participação efetiva da comunidade no Planejamento e execução dos Projetos oferecidos pelas Unidades do PMJ.

**Ação 2** – Construção de Projetos, em conjunto com os educadores, que trabalhem os cinco eixos norteadores da Educação Municipal, para execução ao longo dos anos, buscando também estruturar as Mostras dos Trabalhos de Final de Ano à comunidade e alunos.

**Responsável** - Coordenação do Programa Municipal da Juventude

**Fontes de Recursos** - F-101 FIA

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação, Superintendência Regional de Ensino e Universidades locais.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Ampliação da relação de saberes para que se alcancem vários objetivos, como melhorar, cada vez mais, a qualidade da aprendizagem.

**Indicadores de Resultado:** 100% dos educandos, ao longo do Plano Decenal, participando ativamente de Assembleias, Conselhos Municipais e outras instâncias propositivas e deliberativas.

**Meios de Verificação:** Educandos mais participativos, críticos, autônomos e responsáveis consigo próprios e com o mundo em que vivem e portanto, engajados em participarem ativamente de atividades propositivas e deliberativas, bem como em locais que tratam destas questões.

**Ação 3** – Promover encontros semestrais da Educação Integral, visando a troca de experiências entre os educadores e apresentação de materiais produzidos. Construção de Projetos, em conjunto com os educadores, que trabalhem os cinco eixos norteadores da Educação Municipal, para execução ao longo dos anos, buscando também estruturar as Mostras dos Trabalhos de Final de Ano à comunidade e alunos.

**Responsável** - Coordenação do Programa Municipal da Juventude

**Fontes de Recursos** - F-101 FIA

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação, Superintendência Regional de Ensino e Universidades locais.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Maior investimento financeiro para aporte das atividades e compra de equipamentos permanentes.

**Indicadores de Resultado:** 100% das unidades equipadas tecnologicamente para que os Educadores tenham mais recursos para aplicar as novas metodologias

**Meios de Verificação:** Planejamento e oferta, pelos educadores, de Oficinas que atendam aos princípios educacionais da Educação Integral.

**Ação 4** – Construção de Projetos, em conjunto com os educadores, que trabalhem os cinco eixos norteadores da Educação Municipal, para execução ao longo dos anos, buscando também estruturar as Mostras dos Trabalhos de Final de Ano à comunidade e alunos.

**Responsável** - Coordenação do Programa Municipal da Juventude

**Fontes de Recursos** - F-101 FIA

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação, Superintendência Regional de Ensino e Universidades locais.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Valorização da Educação Integral, como metodologia própria e diversa da Educação formal.

**Indicadores de Resultado:** 100% Educadores com fala e prática alinhadas ao conceito de Educação Integral;

**Meios de Verificação:** Planejamento e oferta, pelos educadores, de Oficinas que atendam aos princípios educacionais da Educação Integral.

**Ação 5** – Elaboração, em conjunto com o Centro Municipal de Referência do Professor “Monsenhor Trajano Barroco”, de curso de formação sobre a Educação Integral, com duração semestral, buscando formar todos os educadores e demais profissionais que venham compor o quadro de servidores que trabalham nas Escolas de Período Integral e nas Unidades do PMJ. Promover encontros semestrais da Educação Integral, visando a troca de experiências

entre os educadores e apresentação de materiais produzidos. A exemplo de outros municípios, apresentar Projeto de Lei, que ampare legalmente as ações pretendidas com relação às formações continuadas e que auxilie na captação de recursos, execução das ações, monitoramento e avaliação dos resultados.

**Responsável** - Coordenação do Programa Municipal da Juventude

**Fontes de Recursos** - F-101 FIA

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação, Superintendência Regional de Ensino e Universidades locais

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2020

**Área Temática:** Atenção a crianças e adolescentes com deficiências físicas e/ou mentais



**Problema Central:** Falta de formação continuada para o atendimento ao estudante com deficiência

**Objetivo de Impacto:** Melhorar a qualidade de atendimento educacional a estudantes com deficiência

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Conscientizar os responsáveis que o atendimento educacional especializado não é substitutivo à escolarização.

**Indicadores de Resultado:** 100% dos estudantes com atendimento Educacional Especializado sendo ofertados apenas no contra-turno escolar

**Meios de Verificação:** Relatório da professora responsável pela Sala de Recursos multifuncionais de todas as unidades.

**Ação 1** – Sensibilizar as famílias para levarem os estudantes no contraturno escolar, onde é oferecido atendimento educacional especializado.

**Responsável** - Divisão Pedagógica – Seção de Ensino Fundamental, Médio e Especial

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Divisão Pedagógica, Auxiliares de Educação Inclusiva, Recursos Humanos e Departamento Pessoal da Prefeitura, Escolas, Centros de Educação Infantil e Centros Municipais de Atendimento Educacional Especializado.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Atendimento integral dos estudantes com deficiência que necessitam de apoio.

**Indicadores de Resultado:** 100% dos estudantes com deficiência com atendimento em período integral.

**Meios de Verificação:** Acompanhar os processos de avaliação e intervenções com os estudantes

**Ação 2** – Fortalecer os trabalhos em rede de avaliação e intervenção com as diferentes deficiências presentes na rede de ensino, priorizando o atendimento na Educação Infantil.

**Responsável** - Divisão Pedagógica – Seção de Ensino Fundamental, Médio e Especial

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Parceria com APAE, AACD, ADEFIP, AADV, Tarso de Coimbra, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Regulamentação do cargo do profissional que atua na sala de atendimento educacional especializado.

**Indicadores de Resultado:** 100% dos profissionais que atuam na Sala de atendimento educacional especializado com habilitação e regulamentação do cargo.

**Meios de Verificação:** Elaborar, acompanhar e avaliar em conjunto com o Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Poços de Caldas o edital de seleção do profissional para sala de Atendimento Educacional Especializado.

**Ação 3** – Regular o cargo das professoras das Salas de Atendimento Educacional Especializado, por meio de processo interno de seleção.

**Responsável** - Divisão Pedagógica – Seção de Ensino Fundamental, Médio e Especial e Departamento Pessoal da Prefeitura.

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Secretaria de Educação e Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas da Prefeitura

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Auxiliares de Educação Inclusiva - AEI que realizam as mediações pedagógicas, auxiliando os professores regentes de turma no cumprimento das atividades com estudantes, visando o melhor desenvolvimento dos mesmos.

**Indicadores de Resultado:** 100% dos estudantes com deficiência sendo atendidos por profissionais capacitados na área.

**Meios de Verificação:** Acompanhamento regular dos AEIS por meio de: autoavaliação, relatórios e relatos de experiência

**Ação 4** – Oferta de formação específica para áreas de Educação especial. Busca de parcerias com Universidades do município.

**Responsável** - Divisão Pedagógica – Seção de Ensino Fundamental, Médio e Especial

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares, AEIs e Recursos Humanos da Prefeitura.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2029

**Área Temática:** Mais de uma área - Educação

**Problema Central:** Falta de Unidade própria do Centro para o Desenvolvimento do Potencial e Talento - CEDET

**Objetivo de Impacto:** Viabilizar a construção de unidade no terreno doado pela Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Construção de sede própria

**Indicadores de Resultado:** Construção de sede própria

**Meios de Verificação:** Viabilizar e acompanhar o início e a continuidade das obras

**Ação 1** – Busca de parceria para construção através da Associação de pais e amigos dos dotados e talentosos - ASPAT  
**Responsável** - Prefeitura Municipal de Poços de Caldas, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Obras, parceiros  
**Fontes de Recursos** - Secretaria Municipal de Educação  
**Envolvidos** – F-101 Iniciativa Privada  
**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/10/2029

**Área Temática:** Ensino Médio



**Problema Central:** Adolescentes com dificuldades de leitura, interpretação e inferência

**Objetivo de Impacto:** Contribuir para a melhoria da capacidade de leitura, interpretação e inferência

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Elevação dos níveis de proficiência nas avaliações sistêmicas (SAEB e SIMASE)

**Indicadores de Resultado:** Resultados das avaliações sistêmicas (SAEB e SIMASE)

**Meios de Verificação:** Acessar resultados nos dados divulgados pelo SAEB e SIMASE

**Ação 1** – Recursos didáticos próprios para os adolescentes

**Responsável** - Universidades

**Fontes de Recursos** - Parceria com Universidades

**Envolvidos** - Secretaria Estadual de Educação Superintendência Regional de Ensino Universidades e Escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/04/2019 **Término:** 31/12/2019

**Ação 2** – Aulas extra curriculares

**Responsável** - Secretaria Estadual de Educação e Superintendência Regional de Ensino

**Fontes de Recursos** - Recurso Estadual

**Envolvidos** - Secretaria Estadual de Educação Superintendência Regional de Ensino Universidades e Escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/02/2019 **Término:** 31/12/2019

**Ação 3** – Capacitações docentes em metodologias diferenciadas

**Responsável** - Superintendência Regional de Ensino

**Fontes de Recursos** - Recurso Estadual

**Envolvidos** - Secretaria Estadual de Educação, Superintendência Regional de Ensino, Universidades e Escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/02/2019 **Término:** 30/04/2019

**Área Temática:** Educação Infantil (Creche)



**Problema Central:** Construção de novos Centros de Educação Infantil de modo a minimizar a demanda por vagas

**Objetivo de Impacto:** Ampliar o atendimento da Educação Infantil

**ODS Associados:**

**Resultado Esperado:** Construção de Creche no Bairro Estância São José

**Indicadores de Resultado:** 188 novas vagas

**Meios de Verificação:** Aprovação do projeto no FNDE - Início da construção

**Ação 1 –** 1- Inserção de projeto no Sistema SIMEC 2- Monitoramento do Projeto até a assinatura do Termo de Compromisso

**Responsável** - Divisão de Administração

**Fontes de Recursos** - FNDE/ F-146 / F-101

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Meio Ambiente

**Datas Previstas: Início:** 10/01/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Construção de Creche no Bairro São José

**Indicadores de Resultado:** 188 novas vagas

**Meios de Verificação:** Aprovação do projeto no FNDE - Início da construção

**Ação 2 –** 1- Inserção de projeto no Sistema SIMEC 2- Monitoramento do Projeto até a assinatura do Termo de Compromisso

**Responsável** - Divisão de Administração

**Fontes de Recursos** - FNDE/ F-146 / F-101

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Meio Ambiente

**Datas Previstas: Início:** 10/01/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Construção de Creche no Jardim Amaryllis

**Indicadores de Resultado:** 188 novas vagas

**Meios de Verificação:** Aprovação do projeto no FNDE - Início da construção

**Ação 3 –** 1- Inserção de projeto no Sistema SIMEC 2- Monitoramento do Projeto até a assinatura do Termo de Compromisso

**Responsável** - Divisão de Administração

**Fontes de Recursos** - FNDE/ F-146 / F-101

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Meio Ambiente

**Datas Previstas: Início:** 10/01/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Construção de Creche no Bairro São Bento

**Indicadores de Resultado:** 188 novas vagas

**Meios de Verificação:** Aprovação do projeto no FNDE - Início da construção

**Ação 4 –** 1- Inserção de projeto no Sistema SIMEC 2- Monitoramento do Projeto até a assinatura do Termo de Compromisso

**Responsável** - Divisão de Administração

**Fontes de Recursos** - FNDE/ F-146 / F-101

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento e Meio Ambiente

**Datas Previstas: Início:** 10/01/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Ampliação de atendimento com a inauguração do CEI Sta. Terezinha

**Indicadores de Resultado:** A unidade atende hoje 174 crianças, como a inauguração do novo Prédio atenderá 188, ampliando a oferta em 14 novas vagas

**Meios de Verificação:** Conclusão da obra até dezembro/2020

**Ação 5 –** Acompanhamento das medições da obra

**Responsável** - Divisão de Administração

**Fontes de Recursos** - FNDE/ F-146 / F-101

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Projetos e Obras Públicas

**Datas Previstas: Início:** 10/01/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Ampliação do CEI Lápis de Cor

**Indicadores de Resultado:** 20 novas vagas

**Meios de Verificação:** Efetuar as novas matrículas mediante conclusão da obra

**Ação 6 –** 1- Início da construção de 3 novas salas em janeiro/2019 e término até maio/2019.

**Responsável -** Divisão de Administração

**Fontes de Recursos -** Contrapartida social da empresa. F-101.

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Educação

**Datas Previstas: Início:** 10/01/2019 **Término:** 31/05/2019

**Resultado Esperado:** Ampliação do CEI Mariinha

**Indicadores de Resultado:** 50 novas vagas

**Meios de Verificação:** Efetuar as novas matrículas mediante conclusão da obra

**Ação 7 –** 1- Término da reforma; 2- Aprovação da contrapartida social da empresa vinculada ao Sedet, na Câmara Legislativa. (parte elétrica); 3- Início e conclusão da execução da parte elétrica em janeiro/2019

**Responsável -** Divisão de Administração

**Fontes de Recursos -** Contrapartida social da empresa. F-101.

**Envolvidos -** Secretaria Municipal de Educação

**Datas Previstas: Início:** 10/01/2019 **Término:** 31/01/2019

**Resultado Esperado:** Ampliação do CEI São Francisco

**Indicadores de Resultado:** 40 novas vagas

**Meios de Verificação:** Efetuar as novas matrículas mediante conclusão da obra

**Ação 8** – Aprovação contrapartida social da empresa vinculada ao SEDET, na Câmara Legislativa.

**Responsável** - Divisão de Administração

**Fontes de Recursos** - Contrapartida social da empresa.

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação

**Datas Previstas: Início:** 31/01/2019 **Término:** 31/05/2019

**Área Temática:** Educação Infantil (Creche)

**Problema Central:** Baixa oferta de projetos destinados à Educação Infantil

**Objetivo de Impacto:** Proporcionar, sempre que possível, projetos que englobem as diversas áreas do conhecimento

**ODS**



**Associados:**

**Resultado Esperado:** Ampliação do acesso a atividades culturais.

**Indicadores de Resultado:** Compilação dos dados coletados nas avaliações

**Meios de Verificação:** Avaliação dos educadores envolvidos.

**Ação 1** – Projetos de Lei de Incentivo à Cultura e parceria com todos os setores da sociedade.

**Responsável** - Divisão de Projetos de Educação Complementar

**Fontes de Recursos** - F-101

**Envolvidos** - Todos os setores da sociedade.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2020

**Resultado Esperado:** Formação integral da criança.

**Indicadores de Resultado:** Compilação dos dados coletados nas avaliações.

**Meios de Verificação:** Avaliação dos educadores envolvidos.

**Ação 2 –** Projetos de Lei de Incentivo à Cultura e parceria com todos os setores da sociedade.

**Responsável -** Divisão de Projetos de Educação Complementar

**Fontes de Recursos -** F-101

**Envolvidos -** Todos os setores da sociedade.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2020

**Área Temática:** Educação Infantil (Creche)

**Problema Central:** Não atendimento da lista de espera para a faixa etária de 0 à 3 anos

**Objetivo de Impacto:** Ofertar atendimento total desta demanda

**ODS**



**Associados:**

**Resultado Esperado:** Atendimento total da demanda reprimida.

**Indicadores de Resultado:** Atendimento de 100% da lista de espera de famílias.

**Meios de Verificação:** Cadastro da educação Infantil.

**Ação 1** – Reformas com foco na ampliação das unidades e construção de novas unidades

**Responsável** - Administração Escolar, Governo federal e Divisão Pedagógica

**Fontes de Recursos** - F-101 F-146

**Envolvidos** - Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Projetos e Obras Públicas e Governo Federal.

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Atenção à saúde da criança.

**Problema Central:** Incidências das doenças imunopreveníveis.

**Objetivo de Impacto:** Implementar e manter serviços para a melhoria dos indicadores de saúde das crianças e adolescentes visando a diminuição da incidência de doenças imunopreveníveis.

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Melhorar a notificação do trabalho infantil no município.

**Indicadores de Resultado:** Identificação dos casos de trabalho infantil no município e acompanhamento pela saúde, se necessário.

**Meios de Verificação:** SINAN

**Ação 1** - Manter a parceria com a Secretaria de Promoção Social para a erradicação do trabalho infantil melhorando a notificação. Realizar capacitação com os Agentes Comunitários de Saúde, visando a identificação de possíveis casos.

**Responsável** -Coordenação da Atenção Básica / Secretaria de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da atenção básica e Secretaria de Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Detecção precoce de educandos com agravos de doenças em eliminação (ênfase em hanseníase e tuberculose)

Indicadores de Resultado: Número de educandos notificados com doenças em eliminação menor que no ano anterior

**Meios de Verificação:** e- SUS/SINAN

**Ação 2** - Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica / serviço de referência de Hanseníase e Tuberculose

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da atenção básica / Secretaria de Promoção Social/ Secretaria de Educação/ Superintendência de Ensino/ Servidores das escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Promover ações para promoção das práticas corporais, da atividade física entre crianças e adolescentes nas escolas

**Indicadores de Resultado:** Número de atividades de prática corporal e atividade física nas escolas superior ao ano anterior

**Meios de Verificação:** e- SUS

**Ação 3** - Realizar ações para Promoção das Práticas Corporais, da atividade física nas escolas pelo Programa Saúde na Escola

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica / Secretaria de Educação

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da atenção básica / Secretaria de Promoção Social/ Secretaria de Educação/ Superintendência de Ensino/ Servidores das escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Reduzir o número de educandos vítimas de violência

**Indicadores de Resultado:** Número de notificação de violência envolvendo crianças e adolescentes menor que o ano anterior.

**Meios de Verificação:** e- SUS

**Ação 4** - Realizar de ações de Prevenção de violências e dos acidentes nas escolas pactuadas pelo Programa Saúde na Escola

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica / Secretaria de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da atenção básica / Secretaria de Promoção Social/ Secretaria de Educação/ Superintendência de Ensino/ Servidores das escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Reduzir porcentagem de alunos com agravos em saúde bucal

**Indicadores de Resultado:** Número educandos com agravos em saúde bucal menor que o ano anterior

**Meios de Verificação:** e- SUS

**Ação 5** - Implementar as ações de prevenção e promoção da saúde bucal junto as instituições públicas de ensino fundamental e educação infantil por meio do Programa Saúde na Escola.

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica.

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da atenção básica / Secretaria de Promoção Social/ Secretaria de Educação/ Superintendência de Ensino/ Servidores das escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Reduzir a porcentagem de educandos com sobrepeso, obesidade e desnutrição

**Indicadores de Resultado:** porcentagem de educandos com sobrepeso, obesidade e desnutrição menores do que o ano anterior

**Meios de Verificação:** e- SUS

**Ação 6** - Realizar ações de promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável pelo Programa Saúde na Escola

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da atenção básica / Secretaria de Promoção Social/ Secretaria de Educação/ Superintendência de Ensino/ Servidores das escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Manter acima de 80% o acompanhamento das condicionalidades da saúde no Programa Bolsa Família

**Indicadores de Resultado:** Indicadores de acompanhamento das condicionalidades da saúde no Programa Bolsa Família

**Meios de Verificação:** e- SUS

**Ação 7** - Manter a parceria com a Secretaria de Promoção Social para implementar o Programa Bolsa Família

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Atenção Básica e Promoção Social

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Aumento da cobertura vacinal preconizada.

**Indicadores de Resultado:** Número de vacinas aplicadas. Número de campanhas informativas realizadas. Número de capacitações realizadas. Número de carteiras de vacinação verificadas em unidades escolares.

**Meios de Verificação:** Relatórios de acompanhamento SIPNI/SISPACTO. Listas de presença das Capacitações da Carteira de Vacinação. Relatório de monitoramento do e-SUS.

**Ação 8** - Realizar ações de combate ao mosquito aedes aegypti nas escolas municipais pelo Programa Saúde na Escola para prevenção de Chikungunya, Dengue e Zika.

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da atenção básica / Secretaria de Promoção Social/ Secretaria de Educação/ Superintendência de Ensino/ Servidores das escolas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Área Temática:** Atenção à saúde materna

**Problema Central:** Dificuldade na integralidade do cuidado à saúde da criança na rede hierarquizada do SUS

**Objetivo de Impacto:** Promover o desenvolvimento infantil desde a gestação, com foco nos cuidados à criança de 0 a 2 anos

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Assistência integral à gestante na Atenção Básica

**Indicadores de Resultado:** Realização de no mínimo 6 consultas de pré natal por gestante/ Realização de exames preconizados

**Meios de Verificação:** E-SUS

**Ação 1** - Manutenção e monitoramento das consultas de pré-natal em todas as Unidades Básicas de Saúde do município

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Atenção Básica

**Datas Previstas:** **Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2029

**Resultado Esperado:** Melhoria da Atenção à saúde da criança de 0 a 2 anos

**Indicadores de Resultado:** Realização de no mínimo 6 consultas de pré natal por gestante/ Realização de exames preconizados

**Meios de Verificação:** Listas de Presença das capacitações/ e-SUS

**Ação 2** - Implantação do Protocolo de pré natal de risco habitual e monitoramento contínuo dos indicadores.

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Secretaria de Saúde

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Atenção à saúde da gestante

**Indicadores de Resultado:** Redução do índice de mortalidade infantil e materna

**Meios de Verificação:** Listas de Presença das capacitações

**Ação 3** - Realização de capacitações dos servidores da Atenção Básica e Atenção Especializada para a realização do pré natal de risco habitual.

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - não se aplica

**Envolvidos** - Servidores da Secretaria de Saúde

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Atendimento de crianças e adolescentes em situação de rua

**Indicadores de Resultado:** N° de crianças e adolescentes em situação de rua atendidas de acordo com a sua necessidade pela equipe do Consultório na Rua

**Meios de Verificação:** E-SUS

**Ação 4** - Assistência oportuna às crianças e adolescentes em situação de rua atendidas pela equipe do Consultório na Rua

**Responsável** - Coordenação do Consultório na Rua

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da equipe do Consultório na Rua  
**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Atendimento de crianças e adolescentes na rede de urgência e emergência

**Indicadores de Resultado:** N° de crianças e adolescentes atendidas de acordo com a sua necessidade na rede de urgência e emergência

**Meios de Verificação:** Fichas de atendimento dos serviços

**Ação 5** - Atendimento oportuno de crianças e adolescentes em situações de urgência e emergência nas Unidades de Atendimento municipal

**Responsável** - Coordenação dos Serviços de Urgência e Emergência

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da rede de urgência e emergência

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Aumentar o acesso das crianças do município às ações de assistência à saúde bucal

**Indicadores de Resultado:** nº de crianças que participaram do Programa no ano de 2019, em comparação com o ano anterior

**Meios de Verificação:** Prontuários e relatório de produção

**Ação 6** - Ampliar o acesso das crianças do município às ações de assistência à saúde bucal por meio da implementação do tratamento restaurador atraumático preconizado pela Política Nacional de Saúde Bucal

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Atenção Básica e Instituições conveniadas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Assistência integral especializada à criança de 0 a 12 meses

**Indicadores de Resultado:** Redução do índice de mortalidade infantil/ Redução das internações sensíveis a atenção ambulatorial desta faixa etária

**Meios de Verificação:** Prontuários e relatórios de produção

**Ação 7** - Manutenção do acompanhamento da criança até 01 ano pelo serviço especializado Materno Infantil

**Responsável** - Coordenador do Programa Materno Infantil

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores do Programa Materno Infantil

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Atenção à saúde da criança de 0 a 2 anos

**Indicadores de Resultado:** Redução das internações sensíveis a atenção ambulatorial desta faixa etária

**Meios de Verificação:** Listas de Presença das capacitações

**Ação 8** - Implantação do Protocolo de saúde da criança

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Secretaria de Saúde

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Atenção à saúde da criança de 0 a 2 anos

**Indicadores de Resultado:** Redução do índice de mortalidade infantil

**Meios de Verificação:** Listas de Presença das capacitações

**Ação 9** - Realização de capacitações dos servidores da Atenção Básica e Atenção Especializada para avaliação do crescimento e desenvolvimento da criança

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Secretaria de Saúde

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Assistência integral especializada à gestante

**Indicadores de Resultado:** Redução do índice de mortalidade materna

**Meios de Verificação:** Relatórios de produção e prontuário/ SISPACTO

**Ação 10** - Assistência especializada para gestantes de alto risco

**Responsável** - Coordenador do Núcleo de Especialidade

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Médicos especialistas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Assistência integral especializada à gestante

**Indicadores de Resultado:** Melhoria da assistência à gestante

**Meios de Verificação:** Relatórios de produção e prontuario

**Ação 11** - Acompanhamento de pré-natal a partir de 35 semanas com obstetra

**Responsável** - Coordenador do Programa Materno Infantil

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Atenção Básica e Programa Materno Infantil

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 01/10/2029

**Área Temática:** Atenção a crianças e adolescentes com deficiências físicas e/ou mentais

**Problema Central:** Demora no atendimento especializado pelas Instituições que atendem às crianças e adolescentes com deficiência

**Objetivo de Impacto:** Melhorar o fluxo do atendimento às crianças com deficiência pelas instituições contratadas

**ODS Associados:**



**Resultado Esperado:** Melhoria da assistência às crianças e adolescentes em uso de substâncias psicoativas pela Atenção Básica e Saúde Mental.

**Indicadores de Resultado:** Número de capacitações realizadas

**Meios de Verificação:** Lista de presença

**Ação 1** - Realizar capacitação da Atenção Básica para a assistência às crianças e adolescentes em uso de substâncias psicoativas

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - Municipal

**Envolvidos** - Servidores da atenção básica e PUC

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Atendimento às crianças e adolescentes vítimas de violências na rede pública de saúde

**Indicadores de Resultado:** 100% dos casos de violência registrados atendidos pela rede pública de saúde

**Meios de Verificação:** Prontuários e fichas de atendimentos

**Ação 2** - Implantação e divulgação dos protocolos e fluxos de atendimento

**Responsável** - Secretaria Municipal de Saúde / Secretaria de Promoção Social

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Atenção Básica, Rede da Criança e Adolescente, Hospital Santa Casa de Poços de Caldas/ Conselho Tutelar/ Superintendência Regional de Saúde

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Atendimento para crianças e adolescentes usuárias de álcool e drogas

**Indicadores de Resultado:** Número de crianças e adolescentes assistidos pelo CAPS AD

**Meios de Verificação:** CNES- Serviço implantado e mantido. Relatórios dos RAAS

**Ação 3** - Garantir a continuidade do atendimento dos usuários nos serviços dos CAPS AD

**Responsável** - Coordenação de Saúde Mental

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Rede de Atenção Psicossocial

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 22/12/2019

**Resultado Esperado:** Atendimento de psicoterapia para crianças e adolescentes que apresentam problemas de saúde mental classificados como moderados

**Indicadores de Resultado:** Número de crianças e adolescentes com problemas de saúde mental classificados como moderados em psicoterapia

**Meios de Verificação:** Fluxos estabelecidos e protocolos implantados. Relatórios do e-SUS

**Ação 4** - Implantação do serviço de psicoterapia para atendimento aos casos moderados de saúde mental

**Responsável** - Atenção Básica e Coordenação de Saúde Mental

**Fontes de Recursos** – F -101

**Envolvidos** - Servidores da Rede de Atenção Psicossocial

**Datas Previstas: Início:** 09/01/2019    **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Garantir a continuidade do atendimento no serviço de Unidade de Acolhimento Infantil

**Indicadores de Resultado:** Número de crianças e adolescentes assistidos pela Unidade de acolhimento

**Meios de Verificação:** CNES- Serviço implantado e mantido. Relatórios dos RAAS

**Ação 5** - Unidade de Acolhimento Infanto Juvenil em funcionamento

**Responsável** - Coordenação de Saúde Mental

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Rede de Atenção Psicossocial

**Datas Previstas: Início:** 09/01/2017    **Término:** 31/12/2029

**Resultado Esperado:** Aumentar a cobertura de acesso à atenção psicossocial da população de Poços de Caldas

**Indicadores de Resultado:** Número de crianças e adolescentes atendidos pelo CAPS i

**Meios de Verificação:** CNES- Serviço implantado e mantido. Relatórios dos RAAS

**Ação 6** - Implantação do Centro de Atenção Psicossocial infantil- CAPS i

**Responsável** - Coordenação de Saúde Mental

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Servidores da Rede de Atenção Psicossocial

**Datas Previstas: Início:** 09/01/2019    **Término:** 31/12/2019

**Resultado Esperado:** Atendimento de crianças e adolescentes em internação domiciliar

**Indicadores de Resultado:** N° de crianças e adolescentes atendidas no domicílio de acordo com a sua necessidade, oportunamente

**Meios de Verificação:** RAAS

**Ação 7** - Admissão de crianças e adolescentes em internação domiciliar pelo Serviço de Atenção Domiciliar ( SAD/ Melhor em Casa)

**Responsável** - Coordenação do SAD

**Fontes de Recursos** - Recurso Federal F-301

**Envolvidos** - Servidores do SAD

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** N° de crianças identificadas com alteração

**Indicadores de Resultado:** Promoção da saúde ocular e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração nas escolas pactuadas no Programa Saúde na Escola

**Meios de Verificação:** Relatórios do e-SUS, Prontuários

**Ação 8** - Capacitação dos profissionais da Atenção Básica e Educação para a promoção da saúde ocular e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração nas escolas pactuadas no Programa Saúde na Escola

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - servidores da atenção básica / Secretaria de Educação/Superintendência de Ensino/ Escolas pactuadas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** N° de crianças identificadas com alteração

**Indicadores de Resultado:** Promoção da saúde auditiva e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração no Programa Saúde na Escola

**Meios de Verificação:** Relatórios do e-SUS, Prontuários

**Ação 9** - Capacitação dos profissionais da Atenção Básica e Educação para a promoção da saúde auditiva e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração no Programa Saúde na Escola

**Responsável** - Coordenação da Atenção Básica

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - servidores da atenção básica / Secretaria de Educação/Superintendência de Ensino/ Escolas pactuadas

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019 **Término:** 01/10/2029

**Resultado Esperado:** Redução da fila de espera para atendimento às deficiências

**Indicadores de Resultado:** Atendimento em momento oportuno das crianças e adolescentes com deficiência pelas instituições especializadas

**Meios de Verificação:** Número de crianças encaminhadas pela Junta Reguladora atendidas pelas Instituições Especializadas

**Ação 10** - Manutenção dos contratos com as instituições parceiras: ADEFIP/ AACD/ APAE.

**Responsável** - Controle e Avaliação

**Fontes de Recursos** - F-301

**Envolvidos** - Junta reguladora e instituições parceiras

**Datas Previstas: Início:** 01/10/2019    **Término:** 01/10/2029